

CONTRATTO INTEGRATIVO AZIENDALE PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO 2023: CHIAMATA IN SERVIZIO (APRILE 2023 – MARZO 2024)

Il giorno 27 MARZO 2023 alle ore 11.00 presso la Sala Convegni dell'ospedale di Treviso Cà Foncello, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2 Marca Trevigiana, ha avuto luogo l'incontro tra:

- **LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2, RAPPRESENTATA DA:**
 - Francesco BENAZZI - Direttore Generale e Presidente della delegazione
 - Patrizia MANGIONE – Direttore Amministrativo (FIRMATO)
 - Filippo SPAMPINATO – Direttore UOC Gestione Risorse Umane (FIRMATO)
 - Alberto COPPE – Direttore UOC Servizio Professioni Sanitarie (FIRMATO)
- **LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE, RAPPRESENTATE DA:**
 - **R.S.U.**
 - Aldo LORENZON (FIRMATO)
 - **FP CGIL**
 - Sara TOMMASIN (FIRMATO)
 - **CISL FP**
 - Mario DE BONI (FIRMATO)
 - Elena COMMAZZETTO (FIRMATO)
 - **FIALS**
 - Gianluca MARTIN (FIRMATO)
 - Mauro VIGNOLA (FIRMATO)
 - **NURSIND**
 - Rodolfo FURLAN (FIRMATO)
 - **UIL FPL**
 - Florio MICHIELIN (FIRMATO)
 - Stefano CAMMAROTA (FIRMATO)

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

- Giampiero ALOISI – UOC Gestione Risorse Umane
- Guendalina GIACOBBI – UOC Gestione Risorse Umane

Al termine dell'incontro, le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente verbale d'accordo relativo alla contrattazione decentrata ai sensi dell'art. 9 comma 5 lettera h CCNL comparto sanità triennio 2019-2021 del 02/11/2022, come segue:

Art. 1

Finalità, criteri e modalità

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali dei progetti indicati, si rinvia alla specifica scheda allegata nel presente Verbale.

Art. 2

Durata e fondi disponibili

Il suddetto progetto obiettivo avrà durata annuale, secondo quanto riportato nella specifica scheda allegata al presente Verbale.

Le parti concordano di finanziare il richiamato progetto obiettivo come segue:

- Progetto "Chiamata in servizio" per Euro 270.000,00 finanziato mediante utilizzo dei residui dei fondi contrattuali del Comparto 2021;

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Contratto Integrativo Aziendale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 3 aprile 2023 per il parere di competenza ed è stato sottoscritto dal Direttore Generale in data 10 maggio 2023 , dal giorno successivo è esecutivo.

Francesco BENAZZI – Direttore Generale (FIRMATO)

SCHEDA PROGETTO

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO “CHIAMATA IN SERVIZIO” (aprile 2023 – marzo 2024)
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Obiettivo/i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale in modo da riconoscere il disagio legato alla chiamata improvvisa nei giorni feriali e nei giorni festivi 2. Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza o ambulatoriali
Attività (modalità)	<p>Monitorare il fenomeno “chiamata in servizio” e l'utilizzo della procedura per i richiami in servizio del personale.</p> <p>Modalità 1 e modalità 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La procedura per garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale prevede l'inizio del turno della chiamata in servizio entro le 60 ore dalla comunicazione dell'assenza improvvisa che deve essere certificata, utilizzando il modello A. 2. La procedura per garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle degenze o servizi di emergenza, o nel caso di situazioni critiche ambulatoriali/sale operatorie/dialisi/laboratori analisi, utilizzando il modello B. <ul style="list-style-type: none"> • Le ore prestate per la copertura dell'assenza improvvisa e per garantire il minimo assistenziale, da giustificare attraverso timbratura casualizzata (cod. 2), sono in aggiunta al normale orario di lavoro settimanale. Se l'orario aggiuntivo costituisce saldo orario progressivo positivo, lo stesso darà la possibilità al dipendente di recupero del maggiore orario fruendo dei riposi compensativi entro i tre mesi successivi, o in alternativa con possibilità di richiesta del compenso del lavoro straordinario, nel rispetto del D.Lgs 66 -2003. <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 1 “garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale”, dovranno essere approvati sull'apposito modulo A dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Treviso, Pieve, Asolo) e al Dirigente UOS Territorio, che una volta controllati e controfirmati, li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 2 “Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza e ambulatoriali o di laboratorio analisi sopra descritte, dovranno essere autorizzati e approvati sull'apposito modulo B dal Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Treviso, Pieve, Asolo) che li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto Ospedaliero interessato.</p>

	E' prevista la flessibilità dell'utilizzo del fondo Chiamata in Servizio tra i Distretti in relazione alle necessità, previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie
Durata	Aprile 2023 - Marzo 2024
Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie
Personale coinvolto	Tutto il personale del comparto sanità che opera su 2 o 3 turni e quello giornaliero, assegnato a servizi/unità operative. Sono inoltre coinvolti il personale tecnico della portineria e del centralino, per i quali l'approvazione dei moduli mensili delle chiamate in servizio deve essere effettuata dal Dirigente Amministrativo di appartenenza.
Impegno orario	Il personale chiamato a progetto deve effettuare minimo 6 ore di copertura per ogni turno , per un massimo di 3 chiamate al mese per singolo operatore, fatto salvo situazioni particolari avallate dal Dirigente Professioni Sanitarie Responsabili di Strutture.
Quote individuali	<p>Per il personale chiamato in servizio le quote sono differenziate nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal lunedì alle ore 7.00 al sabato alle ore 14.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 45,00. • dal sabato alle ore 14.00 al lunedì alle ore 7.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00. <p>nei giorni festivi infrasettimanali dalle ore 22.00 del giorno precedente alle ore 7.00 del giorno successivo la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00.</p>
Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale dell'intero progetto di € 270.000 per il periodo aprile 2023/marzo 2024. Così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Distretto Asolo: € 60.000,00 • Distretto Pieve di Soligo: € 60.000,00 • Distretto Treviso: € 130.000,00 • Territorio: Treviso € 10.000,00; Asolo € 5.000,00; Pieve € 5.000,00.
Finanziamento	Residui fondi contrattuali 2021
Responsabili del progetto	dott. Alberto Coppe (Direttore UOC Professioni Sanitarie)
Coordinatore del progetto:	<p>dott. ssa Claudia Zulian: Dirigente SPS UOS Territorio, dott. Marco Simeoni: Dirigente SPS Distretto di Treviso, dott.ssa Sandra Migotto: Dirigente SPS Distretto Pieve di Soligo dott.ssa Monica Cecchin: Dirigente SPS Distretto di Asolo</p>

Il Direttore Servizio Professioni Sanitarie Dott. Alberto Coppe (FIRMATO)

Visto, parere favorevole, si autorizza Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi (FIRMATO)